



Betreuungsvertrag

(ausfüllen für Buchung Modul 1-3 und AG!)

Gläubiger ID: DE67ZZZ00001280036, Mandatsreferenz: _ _ _

-bitte in der Schule abgeben-

Zwischen dem Förderverein Kindergarten und Grundschule Niederbiehl e.V., Am Rotdorn 8, 35606 Solms (Träger des Ganztagsangebotes der Grundschule Niederbiehl), im folgenden Förderverein genannt und

Name Erziehungsberechtigte/r: _____

Adresse: _____

wird folgender Vertrag geschlossen:

§1 Leistung der Ganztagsbetreuung

Die Grundschule Niederbiehl bietet ein auf individuelle Bedürfnisse abgestimmtes offenes Ganztagsangebot an fünf Tagen in der Woche an.

Die Schule betreut das Schulkind in der gebührenpflichtigen Betreuungszeit vor oder nach den Schulstunden in der Zeit von 6.45 Uhr bis 7.45 Uhr und nach Unterrichtsende bis 14.00 Uhr/ 15.00 Uhr/ 16.30 Uhr oder 17.00 Uhr. An gesetzlichen Feiertagen, Heiligabend und Silvester findet keine Betreuung statt. Eltern haben die Möglichkeit, ein Mittagessen vom Caterer „Iss mal anders“ aus Braunfels für **4,00 €** zu bestellen. Die Betreuung findet teilweise auch während der Schulferien statt (s. §6).

Bei massivem, wiederholtem Fehlverhalten kann das Schulkind von der Betreuung ausgeschlossen werden. Die Kosten werden nicht erstattet.

Telefonisch sind wir während der Rahmenzeit unter folgenden Telefonnummern zu erreichen: **Schule 06442 - 1801 oder Betreuung 06442 - 9220007**

§2 Datenschutz

Der Förderverein der Grundschule und KiTa Niederbiehl nutzt die personenbezogenen Daten für die Verarbeitung der internen Ganztagsverwaltung. Einzelheiten können der beiliegenden Datenschutzerklärung entnommen werden.

§3 Arbeitsgemeinschaft (AG) Angebot (Beginn 01.09.2025)

Arbeitsgemeinschaften sind Teil des Ganztagsangebots. Bei der Wahl einer AG haben die **Schulanfänger bis Fr, 12.09.2025** die Möglichkeit, verschiedene Angebote kennenzulernen, bevor sie sich festlegen. Diese Möglichkeit obliegt aber nur den **Erstklässlern**. Ansonsten kann das AG-Angebot nur zum Schulhalbjahr gewechselt werden. **Bei Weg- oder Ausfall des AG-Angebotes während des laufenden Schulhalbjahres besteht kein Anrecht auf eine finanzielle Rückerstattung.** Die Betreuung ist aber bei Bedarf gewährleistet.

§4 Vertragsdauer

Der Vertrag gilt für das Schuljahr, in dem die verbindliche Anmeldung erfolgt. Das Modul-Angebot kann zum Halbjahr verändert werden, darf aber nicht gänzlich gekündigt werden. Abweichende Regelungen (z.B. Kündigung durch Umzug) sind nur durch einen entsprechenden Vorstandsbeschluss des Fördervereines möglich. **Der Monatsbeitrag ist von August 2025 (Vertragsbeginn), bis Juli 2026 (Vertragsende) des Folgejahres zu entrichten. Dies gilt auch für die Ferienmonate.**

§5 Beitrag der Erziehungsberechtigten

Der Monatsbeitrag der Erziehungsberechtigten beträgt je nach gewähltem Modul zwischen 40,- EUR und 150,- EUR. Bei Buchung des Moduls 3 ist das AG-Angebot sowie die Ferienbetreuung inklusive. Ab dem zweiten Kind ermäßigt sich der Beitrag um die Hälfte. Diese Ermäßigung bezieht sich nicht auf das AG-Angebot. Die Beiträge werden ca. zum 3. Werktag eines jeden Monats von dem in der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschrift eingezogen. **Voraussetzung für eine Nutzung des Betreuungsangebotes (Modul 1 bis 3 und/oder AG) ist eine Mitgliedschaft im Förderverein.** Der Mindestbeitrag beträgt 30,00 € im Jahr. Die Mitgliedschaft im Förderverein muss bei Bedarf (Ende der Grundschulzeit) selbstständig gekündigt werden.

§6 Ferienbetreuung

Die Betreuungseinrichtung wird in den Schulferien immer ab der zweiten Ferienhälfte geöffnet sein. Falls für die Ferienbetreuung nicht mindestens 5 Kinder angemeldet werden behält sich die Schule vor, die Betreuung nicht anzubieten. Die Ferienbetreuung muss **zusätzlich** wochenweise verbindlich gebucht und bezahlt werden. Die wöchentliche Gebühr in Höhe von 75,- EUR wird am Ende des Monats per Lastschriftverfahren eingezogen. Ab einem Monatsbeitrag von 150,- EUR (Modul 3) ist die Ferienbetreuung inklusive. **Bei Ausfall der Ferienbetreuung erfolgt keine Rückerstattung der Monatsbeiträge.**

§7 Aufsicht

Nach Abschluss dieses Betreuungsvertrages wird die Aufsichtspflicht auf den Förderverein Kindergarten und Grundschule Niederbiel e.V. übertragen, welcher wiederum die Aufsichtspflicht auf das Betreuungspersonal delegiert.

Die Aufsichtspflicht bezieht sich, bezugnehmend auf den individuellen Vertragsabschluss, auf die Zeit von 6.45 Uhr bis 17.00 Uhr und ist in der Verordnung über die Aufsicht über Schülerinnen und Schüler (Aufsichtsordnung – AufsVO vom 11. Dezember 2013) nachzulesen.

§8 Erkrankung des Kindes / Nebenpflichten der Erziehungsberechtigten

Das Fernbleiben des Kindes infolge einer Erkrankung oder aus sonstigen Gründen soll rechtzeitig vorab oder, wenn dies nicht möglich ist, unverzüglich dem **Betreuungspersonal und der Schule** mitgeteilt werden. Bei einer Erkrankung an einer übertragbaren Krankheit nach §§ 6, 7 und 34 Infektionsschutzgesetz (IfSG) muss eine ärztliche Gesundheitsbescheinigung vorgelegt werden, bevor das Kind die Einrichtung wieder besuchen darf.

Sind aufgrund einer Erkrankung (auch chronische) bestimmte Verhaltensregeln bzgl. Ernährung oder Hygiene anzupassen sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, das Betreuungspersonal darüber aufzuklären.

Aus organisatorischen Gründen müssen folgende Abhol-/Schickzeiten verbindlich eingehalten werden: 12.00 Uhr – 13.00 Uhr – 14.00 Uhr – 15.00 Uhr – 16.30 Uhr – 17.00 Uhr. Das Abholen des Kindes muss dem Betreuungspersonal im Betreuungsraum aus versicherungstechnischen Gründen persönlich gemeldet werden. Sofern das Kind von einer dritten Person abgeholt wird oder den Heimweg alleine antreten darf, muss dies dem Betreuungspersonal oder der Schule **schriftlich** mitgeteilt werden. **Falls sich das Abholen des Kindes durch eine veränderte Betreuungszeit in Ausnahmefällen kurzfristig ändert, muss dies dem Betreuungspersonal am Morgen schriftlich mitgeteilt werden.** (Beschluss der Schulkonferenz vom 07.03.2024)

Die Erziehungsberechtigten haben bei wichtigen Änderungen der persönlichen und sonstigen Verhältnisse, die die Betreuung des Kindes betreffen (Wohnungs- oder Schulwechsel, Änderung des Sorgerechts etc.), dies der Schule und dem Träger unverzüglich mitzuteilen.

§9 Versicherung/Haftung

Alle angemeldeten und aufgenommenen Schulkinder sind während der vertraglich vereinbarten Betreuungszeit gemäß § 2 SGB VII durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert.

Mit der gesetzlichen Unfallversicherung sind sämtliche Tätigkeiten abgedeckt, die mit dem Besuch der Schule und Einrichtung in Zusammenhang stehen.

Versichert sind nur Personenschäden. Sachschäden sind von der Versicherung nicht erfasst, so dass alle von den Schulkindern mitgebrachten persönlichen Gegenstände nicht versichert sind. Der Träger haftet bei Verlust oder Beschädigung von Sachen nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.

§10 Beitragszahlung

Ein angemeldetes Kind verliert das Anrecht auf die Ganztagsbetreuung und das Mittagessen, wenn der Beitrag dreimal nicht bezahlt wird.

§11 Mittagessen

Das Mittagessen kann **wochenweise** eine Woche vorab bis Mittwoch, 9.00 Uhr vorbestellt werden. **Aus organisatorischen Gründen ist eine Abbestellung ebenfalls nur wochenweise möglich.** Die Abbestellung für die darauffolgende Woche muss dann bis Freitag, 10.00 Uhr der Betreuung (ggf. auf Anrufbeantworter sprechen) mitgeteilt werden. Falls die Abbestellung nicht vollzogen wird, wird das Mittagessen in Rechnung gestellt. (Beschluss der Schulkonferenz vom 07.03.2024)

§12 Erziehungsauftrag

Die Grundschule Niederbiel wünscht sich, dass Eltern und Lehrer alle Schüler als Menschen mit ihrer ganzen Persönlichkeit im Blick haben. Wir möchten, dass alle Schüler ihre sozialen Kompetenzen entfalten, um in einer demokratischen Gesellschaft für Toleranz, Respekt, Miteinander und Frieden einzutreten.

§13 Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder im Nachgang werden, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende und durchführbare Regelung treten.

Solms, den _____ **Unterschrift Erziehungsberechtigte/r** _____

Förderverein

1. Vorsitzender

Klaus Kotte
Eibenweg 53
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 06442- 240 330

2. Vorsitzende

Martina Mulch
Breslauer Str. 19
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 06442-77 95

Schriftführerin

Eva Hack
Frankfurter Straße 107
35440 Linden
Tel. 06403-775884

Kassiererin

Stefanie Kern
Neue Gärten 6
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 0178-8388045

Verbindliche Anmeldung

personenbezogene Daten für den Ganztagsbereich der GrS Niederbiel

Gläubiger ID: DE67ZZZ00001280036, Mandatsreferenz: _ _ _

Name des Kindes: _____ Vorname des Kindes: _____

Einschulungsdatum: _____ Klassenstufe: _____

Ein **Geschwisterkind** ist schon in der Einrichtung angemeldet. ja ☐ nein ☐

Name der Mutter: _____ Vorname der Mutter: _____

Name des Vaters: _____ Vorname des Vaters: _____

Anschrift der Eltern: _____

Telefon Festnetz: _____ Handy: _____

**Voraussetzung für die Nutzung des Ganztagsangebotes (Modul und/oder AG) ist die Mitgliedschaft im Förderverein!
Diese muss bei Bedarf nach Beendigung der Grundschulzeit selbstständig gekündigt werden.**

☐ Der **Jahresbeitrag** für die Mitgliedschaft im Förderverein in Höhe von _____ (mind. 30,00 € jährl.) darf von meinem Konto folgender Bank: _____ IBAN: _____ per Lastschriftverfahren abgebucht werden.

☐ Der **Monatsbeitrag** für die **Module/AGs** darf von meinem Konto folgender Bank: _____ IBAN: _____ per Lastschriftverfahren abgebucht werden.

☐ Die Kosten für das **Mittagessen** dürfen von meinem Konto folgender Bank: _____ IBAN: _____ per Lastschriftverfahren abgebucht werden.

Datum: _____ Unterschrift (en) der/des Erziehungsberechtigten _____

1. Vorsitzender
Klaus Kotte
Eibenweg 53
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 06442- 240 330

2. Vorsitzende
Martina Mulch
Breslauer Str. 19
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 06442-77 95

Schriftführerin
Eva Hack
Frankfurter Straße 107
35440 Linden
Tel. 06403-775884

Kassiererin
Stefanie Kern
Neue Gärten 6
35606 Solms-Niederbiel
Tel. 0178-8388045

Information zum Datenschutz

Liebe Eltern,

die Grundschule Niederbiel und der Förderverein der Grundschule und KiTa Niederbiel nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich. Diese werden nach Art. 6 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) über die Verarbeitung von Daten, die für den Vereinszweck unbedingt erforderlich sind, nach den gesetzlichen Bestimmungen behandelt. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, das kann ein Name, ein Foto oder eine E-Mail-Adresse sein.

I. Verantwortlicher

Verantwortlich für die Datenverarbeitung gem. Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ist:

Förderverein Kindergarten und Grundschule Niederbiel e.V.
Am Rotdorn 8
35606 Solms

Telefon (Schule+Betreuung): 06442-1801 oder 06442-9220007
E-Mail (Schule): poststelle@g.niederbiel.schulverwaltung.hessen.de

II. Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen und Ihrem Kind erhalten. Solche personenbezogenen Daten können Name, Anschrift, Geburtsdatum, Bankverbindung, Eintrittsdatum sowie Telefonverbindung und die E-Mail-Adresse sein. In manchen Fällen erhalten wir von Ihnen auch Daten über Dritte, die beispielsweise abholberechtigt sind oder die in Notfällen sofort vor Ort sein können. Diese Daten werden zur internen Schuld- und Ganztagsverwaltung genutzt.

III. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Gemäß Artikel 6 Abs. 1 i.V.m. Art. 9 DSGVO ist die Verarbeitung von Daten nur dann rechtmäßig, wenn mindestens eine dieser Bedingungen erfüllt ist:

- a) die betroffene Person hat ihre Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben;
- b) die Verarbeitung ist erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder um auf Antrag der betroffenen Person vor Abschluss eines Vertrags Maßnahmen zu ergreifen;
- c) die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der für die Verarbeitung Verantwortliche unterliegt;
- d) die Verarbeitung ist erforderlich, um die lebenswichtigen Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen;
- e) die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem für die Verarbeitung Verantwortlichen übertragen wurde;
- f) Die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

IV. Weitergabe der Daten

Die Daten werden nur dann weitergegeben, wenn Sie uns dies im Rahmen einer Einwilligung erlaubt haben oder wenn wir gesetzlich oder vertraglich dazu ermächtigt bzw. verpflichtet sind. Einsicht in die Daten haben der Vorstand und die Schulleitung, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten benötigen.

V. Speicherdauer der Daten

Die Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die mit der Verarbeitung verfolgten Zwecke erforderlich ist oder bis Sie Ihre Einwilligung widerrufen. Im Falle des Widerrufs werden die Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und die Daten werden gelöscht, sofern hierfür keine weitere Rechtsgrundlage vorliegt. Spätestens werden die Daten 1 Jahr nach Beendigung des Schulbesuches und der Mitgliedschaft gelöscht.

Insofern wir aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen (Steuerrechtliche und handelsrechtliche Aufbewahrungsfristen) bestimmte Daten über einen längeren Zeitraum speichern müssen, erfolgt die Fortführung der Speicherung der Daten, nachdem deren Speicherung für die Erreichung des jeweiligen Verarbeitungszwecks nicht mehr erforderlich ist, ausschließlich zum Zweck der Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtung. Dabei werden die Daten für Zugriffe gesperrt.

VI. Ort der Verarbeitung und Speicherung

Die Daten werden in der Schulverwaltung und im Arbeitszimmer der Kassiererin gespeichert. Beide Räume sind abzuschließen. Der Zugriff auf die PCs ist durch Passwörter gesichert.

VII. Betroffenenrechte

Ihre Rechte als Betroffener bezüglich Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten können Sie uns gegenüber unter den eingangs angegebenen Kontaktdaten jederzeit geltend machen. Sie haben als Betroffener das Recht:

- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen. Sofern die Daten frei zugänglich im Internet verfügbar waren, erfolgt die Entfernung soweit es den Einflussmöglichkeiten des Verantwortlichen unterliegt;
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Standortes wenden.

(E-Mail: www.datenschutz.hessen.de/service/beschwerde)

Zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte oder bei Fragen zur Datenverarbeitung wenden Sie sich bitte an:

poststelle@g.niederbiel.schulverwaltung.hessen.de

Einwilligung

Hiermit willige/n ich/wir ein, dass die Grundschule Niederbiel und der Förderverein der KiTa und Grundschule Niederbiel e.V. die Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die für die interne Schulverwaltung und Ganztagsverwaltung unbedingt erforderlich sind, nutzt und austauscht. Falls keine Einverständniserklärung vorliegt, kann die Ganztagsbetreuung nicht genutzt werden. Die Einwilligung hat weiterhin Gültigkeit, solange eine Mitgliedschaft im Förderverein besteht.

Datum und Unterschriften der Erziehungsberechtigten:

Name und Klasse des/der Schüler/s/Schülerin in Druckschrift:

ANMELDUNG MODULE, ESSEN

Bitte füllen Sie diesen Bogen vollständig aus!

Name des Kindes: _____

Klassenstufe Schj. 2025/26: _____

<u>MODULE:</u> Ich buche <u>verbindlich</u> folgendes Modul: (bitte ankreuzen)	Modul 1 06.45 – 14.00 Uhr 40 €/mtl. ☐	Modul 2 06.45 – 15.00 Uhr 75 €/mtl. ☐	Modul 3 06.45 – 17.00 Uhr <u>inklusive AGs und</u> <u>Ferienbetreuung</u> 150 €/mtl. ☐	Kein Modul* ☐
--	--	--	---	--

<u>ESSEN:</u> Ich bin an der Bestellung von Mittagessen interessiert. (bitte ankreuzen/ergänzen)	JA ☐ 4,00 € / Mahlzeit	NEIN ☐
	Infos bzgl. Unverträglichkeiten/Allergien:	Mein Kind bringt eigenes Essen mit ☐

Die Essensbestellung beim Caterer „Iss Mal Anders“ erfolgt **digital**. Weitere Infos erhalten Sie zu gegebener Zeit. Sie können in der Regel aus 2 verschiedenen Menüs auswählen.

Die genauen Regelungen für die Bestellung/Abbestellung entnehmen Sie bitte §11 des Betreuungsvertrages!

<u>AG-Angebot:</u>	<u>Bitte beachten Sie:</u> Die Einwahl in Arbeitsgemeinschaften (AG) erfolgt erst <u>in der ersten Schulwoche des neuen Schuljahres</u> mit einem gesonderten Formular!
---------------------------	--

Datum, Unterschrift e. Erziehungsberechtigten: _____

CHECK-OUT-ZEITEN und ABHOLBERECHTIGUNG nur bei Buchung eines Moduls auszufüllen!

Bitte füllen Sie diesen Bogen vollständig aus! (nach AG-Anmeldung veränderbar 😊)

Name des Kindes: _____

Klassenstufe Schj. 2025/26: _____

Gebuchtes Modul: ☐ 1 (bis 14.00 Uhr) ☐ 2 (bis 15.00 Uhr, ggf. + AG) ☐ 3 (bis 17.00 Uhr)

Check-out-Zeiten:	montags	dienstags	mittwochs	donnerstags	freitags
Bitte teilen Sie uns mit, wann Ihr Kind an den einzelnen Tagen nach Hause gehen darf bzw. abgeholt wird!	12.00 Uhr ☐	12.00 Uhr ☐	12.00 Uhr ☐	12.00 Uhr ☐	12.00 Uhr ☐
Beachten Sie dabei die Zeiten des gebuchten Moduls bzw. die AGs!	13.00 Uhr ☐	13.00 Uhr ☐	13.00 Uhr ☐	13.00 Uhr ☐	13.00 Uhr ☐
	14.00 Uhr ☐	14.00 Uhr ☐	14.00 Uhr ☐	14.00 Uhr ☐	14.00 Uhr ☐
	15.00 Uhr ☐	15.00 Uhr ☐	15.00 Uhr ☐	15.00 Uhr ☐	15.00 Uhr ☐
	16.30 Uhr ☐	16.30 Uhr ☐	16.30 Uhr ☐	16.30 Uhr ☐	16.30 Uhr ☐
	17.00 Uhr ☐	17.00 Uhr ☐	17.00 Uhr ☐	17.00 Uhr ☐	17.00 Uhr ☐
(Änderungen nur in Ausnahmefällen über Logbuch kurzfristig möglich)	wird abgeholt ☐	wird abgeholt ☐	wird abgeholt ☐	wird abgeholt ☐	wird abgeholt ☐
(bitte ankreuzen)	darf alleine gehen ☐	darf alleine gehen ☐	darf alleine gehen ☐	darf alleine gehen ☐	darf alleine gehen ☐

Folgende namentlich aufgeführte Personen dürfen mein Kind (auch im Notfall!!) abholen:

Bitte beachten Sie die vorgegebenen Abhol- bzw. Schickzeiten!

Melden Sie Ihr Kind bei Abholung bitte **IMMER persönlich** bei der zuständigen Betreuungskraft ab!

Datum, Unterschrift e. Erziehungsberechtigten: _____